

Thông tin Dùng Thuốc cho Trẻ em

Thưa Quý Phụ Huynh/Người Giám Hộ:

Tại Orange County Head Start, Inc. (OCHS), chúng tôi ưu tiên sức khỏe và sự an toàn của con quý vị. Thuốc hiếm khi được cho dùng ở trường, nhưng có những trường hợp ngoại lệ liên quan đến trẻ em có tình trạng sức khỏe nghiêm trọng, nơi được coi là hoàn toàn cần thiết phải cho trẻ dùng thuốc trong giờ học. Nhân viên OCHS được đào tạo hàng năm và liên tục, nếu cần, về các loại thuốc thông thường được sử dụng tại các trung tâm chăm sóc trẻ em và các quy trình cấp cứu trong trường hợp cần phải cho dùng thuốc.

Chúng tôi nhận ra rằng điều trị y tế là trách nhiệm của phụ huynh và bác sĩ gia đình; do đó, nếu cần dùng thuốc theo toa trong giờ học, nhân viên OCHS sẽ làm theo hướng dẫn bằng văn bản theo chỉ định của bác sĩ chính của con quý vị. Đối với các tình trạng sức khỏe nghiêm trọng cần sử dụng bất kỳ loại thuốc mua tự do, không kê đơn nào, Ban Y tế tại OCHS sẽ làm việc với quý vị để hoàn tất tờ hướng dẫn sử dụng thuốc.

Việc cho dùng thuốc sẽ được ghi lại và thông báo cho phụ huynh hoặc người được chỉ định trên Thẻ Liên Lạc Khẩn Cấp đón trẻ. Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm yêu cầu xem lại tờ ghi các lần dùng thuốc nếu họ không thường xuyên đón trẻ. Phụ huynh/người giám hộ cũng có trách nhiệm thông báo cho Hiệu trưởng/Giám sát trung tâm nếu có bất kỳ thay đổi trong việc sử dụng thuốc. Giấy bác sĩ về thuốc phải được cập nhật hàng năm và khi chế độ dùng thuốc được thay đổi.

Danh sách kiểm tra sau đây sẽ hướng dẫn quý vị quy trình dùng thuốc của chúng tôi. Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi hoặc cần trợ giúp, vui lòng liên hệ với Hiệu trưởng/Giám sát trung tâm của quý vị.

Vui lòng hoàn tất các bước sau đối với bất kỳ **Loại Thuốc theo Toa bác sĩ cần thiết ở trường**:

- Nhận tờ **Yêu Cầu Thuốc (PPRM) của Phụ Huynh/Người Giám Hộ và Bác sĩ (Parent/Guardian and Physician Request for Medication -PPRM) và Thư Yêu Cầu Thông Tin Thuốc (Medication Information Request Letter)** tại trung tâm.
- Ký tên và ghi ngày vào phần trên cùng của mẫu PPRM.
- Đem mẫu PPRM và Thư Yêu Cầu Thông Tin Thuốc tới văn phòng bác sĩ của con quý vị.
 - Hãy chắc chắn rằng bác sĩ hoàn thành **tất cả** các phần của mẫu PPRM. Các giấy không điền đầy đủ sẽ **KHÔNG** được chấp nhận.
- Nhận thuốc được kê toa từ hiệu thuốc của quý vị và chắc chắn rằng thuốc đó phản ánh chỉ định của bác sĩ được ghi trên mẫu PPRM.
- Nộp mẫu PPRM đã điền cùng với thuốc mới cho Hiệu trưởng/Giám sát trung tâm.
- Giao thuốc còn nguyên trong hộp cho Hiệu trưởng/Giám sát trung tâm. Thuốc phải có nhãn của dược sĩ, không được sửa đổi chỉ dẫn và chưa sử dụng.
 - Nhân viên Y tế sẽ xem xét thuốc và thủ tục giấy tờ. Hiệu trưởng/Giám sát trung tâm sẽ liên hệ với quý vị để sắp xếp một buổi họp.
- Tham dự buổi họp với Hiệu trưởng/Giám sát trung tâm để xem lại và ký tờ Kế Hoạch Chăm Sóc Cá Nhân của con quý vị

*** Hiệu trưởng/Giám sát trung tâm sẽ thông báo cho quý vị biết khi nào con quý vị có thể bắt đầu/tiếp tục đi học, khi các bước trên đã hoàn tất. Sau đó thuốc sẽ được dùng theo chỉ dẫn.**

Vui lòng hoàn tất các bước sau đối với bất kỳ Loại Thuốc Mua Tự Do không cần toa cần thiết ở trường:

- Thông báo cho Hiệu trưởng/Giám sát trung tâm về tình trạng sức khỏe của con quý vị và các nhu cầu sử dụng thuốc mua tự do không cần toa
 - Nếu yêu cầu phù hợp, Hiệu trưởng/Giám sát trung tâm sẽ gửi yêu cầu của quý vị đến Chuyên viên Y tế hoặc Quản lý ban Y tế, người sẽ xác định thêm liệu thuốc có thể được chấp nhận sử dụng trong trường học hay không.
 - Nếu yêu cầu được chấp thuận, Chuyên viên Y tế hoặc Quản lý ban Y tế sẽ liên hệ với quý vị để thảo luận về tình trạng sức khỏe của con quý vị và hướng dẫn về loại thuốc sẽ được áp dụng ở trường.
- Nói chuyện với Chuyên viên hoặc Quản Lý Y tế qua điện thoại để hoàn tất tờ **Phụ Huynh/Người Giám Hộ Yêu Cầu cho Học Sinh Dùng Thuốc Mua Tự Do không cần toa (Parent/Guardian Request for Topical Over-the Counter Medication –RT-OTC)**
- Giao thuốc còn nguyên trong hộp cho Hiệu trưởng/Giám sát trung tâm. Thuốc phải có nhãn của dược sĩ, không được sửa đổi chỉ dẫn và chưa sử dụng.
 - Nhân viên Y tế sẽ xem xét thuốc. Hiệu trưởng/Giám sát trung tâm sẽ liên hệ với quý vị để sắp xếp một buổi họp.
- Tham dự buổi họp với Hiệu trưởng/Giám sát trung tâm để xem lại và ký tờ Kế Hoạch Chăm Sóc Cá Nhân và **RT-OTC** của con quý vị

***Con quý vị sẽ được cho dùng thuốc mua tự do không cần toa tại trường theo chỉ dẫn sau khi các bước trên đã hoàn tất.**

Cám ơn,

Ban Y Tế OCHS